

10. lipnja 2026., Zagreb

gđa. Nela Hrženjak
Katalena 1A
42 230 Vinogradi Ludbreški

Predmet: NB PROIZVODI I USLUGE j.d.o.o., Hrastovsko, Kalnička ulica 3

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu od 9. lipnja 2026., posl. br. St-128/2026 („**Rješenje**“) imenovana sam za privremenu stečajnu upraviteljicu društva NB PROIZVODI I USLUGE j.d.o.o., sa sjedištem u Hrastovskom (Grad Ludbreg), Kalnička ulica 3, OIB: 19457169444 („**Društvo**“).

Prilog:- Rješenje Trgovačkog suda u Varaždinu od 9. lipnja 2026., posl. br. St-128/2026

Predmetnim Rješenjem naloženo mi je ispitati stanje imovine Društva, provjeriti mogu li se imovinom Društva namiriti troškovi stečajnog postupka te utvrditi kakvi su izgledi za nastavak poslovanja Društva.

Kako bih mogla izvršiti naložene dužnosti, ljubazno molim da mi omogućite uvid u poslovne knjige i poslovnu dokumentaciju Društva te da mi najkasnije u roku od **pet dana** od primitka ovog dopisa dostavite sljedeće podatke, odnosno dokumentaciju vezanu uz Društvo:

1. Informacije o imovini Društva (kao što su pokretne, nekretnine, potraživanja prema kupcima i druga prava), uključujući posebice:

- Ugovore o kupoprodaji, račune
- Ugovore o zakupu (u slučaju da je imovina dana u zakup)
- Podatke o vozilima na kojima je Društvo upisano kao vlasnik, gdje se ta vozila nalaze i u kakvom su stanju
- U odnosu na nekretnine Društva, informaciju o tome je li određen i plaćen porez na promet nekretnina ili PDV, odnosno je li proveden prijenos porezne obveze

2. Informacije o eventualnim obvezama Društva prema bivšim i sadašnjim radnicima, a za potrebe sastavljanja prijave tražbina radnika sukladno odredbama Stečajnog zakona

- U slučaju da Društvo ima ili je imalo zaposlene radnike, dodatno molim da mi se za iste dostave: (a) obračuni svih neisplaćenih plaća radnika (ako postoje); (b) konto kartice za neisplaćene plaće; (c) ugovori o radu.

3. Informacije o osobi ili društvu zaduženom za vođenje poslovnih knjiga Društva i lokaciji na kojoj se poslovna dokumentacija Društva nalazi, uključujući posebice sljedeću dokumentaciju:

- Završni račun i bruto bilancu za prethodne poslovne godine te obrazac PD-a;
- Popis potraživanja od kupaca Društva i analitičke kartice kupaca

- Kartica danih zajmova (ako postoje)
- Popis obveza prema dobavljačima Društva i analitičke kartice dobavljača
- Popis i analitičke kartice dugotrajne imovine
- Popis zaliha (u slučaju da su iste iskazane u bilanci te da s istima raspolazete).

4. Informacije o eventualnim sudskim ili drugim postupcima u kojima je Društvo stranka.

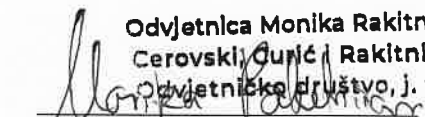
Ljubazno molim da mi tražene podatke i dokumentaciju dostavite na mail monika.rakitnican@ccrlaw.hr ili poštom na adresu:

**Stečajna upraviteljica Monika Rakitničan
Ilica 98
10000 Zagreb**

Unaprijed zahvaljujem.

Zaključno, ovim putem Vas obavještavam da sukladno predmetnom Rješenju Društvo može raspolagati imovinom samo uz moju prethodnu suglasnost.

S poštovanjem,


Odvjetnica Monika Rakitničan
Cеровски, Ђурић i Rakitničan
Odvjetničko društvo, j. t. d.
Monika Rakitničan, stečajna
upraviteljica